

1. Rekisterin pitäjä	Ohjelmapalvelu Dragonwhite Oy, 2349802-4, Rautatienkatu 17B , 33100 Tampere
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tietosuojavastaava: Minna Kumpuvuori, 0505171671, minni@dragonwhite.com
3. Rekisterin nimi	Ohjelmapalvelu Dragonwhite Oy:n asiakas- ja markkinointirekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on: - Rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojen käsittelyyn - Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen sopimussuhde - Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen Rekisterinpitäjän oikeutettu etu, joka perustuu rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen asiakas- tai työsuhteeseen Henkilötietoja käsitellään asiakas- ja työsuhteen toteuttamisen vaatimalla tavalla esimerkiksi ylläpitämällä työntekijöiden nimi- ja osoitelistaa, käsittelemällä verokortteja, ylläpitämällä sopimusasiakastietoja sekä käsittelemällä sopimuksia. Yhteystietoja luovutetaan yrityksen sisällä tarvittaessa esimerkiksi tuotantojen toteuttamiseksi sekä hotelli- tai lentovarauksen tekemisen yhteydessä.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin kerätään rekisteröidystä perustietoja kuten: <ul style="list-style-type: none">o nimio osoiteo puhelinnumeroo sähköpostio palkkahallinnon edellyttämät tiedot / työsuhteessa olevien palkanmaksua koskevat tiedot verokortti ja tilinumero
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilörekisteriin merkittäviä tietoja saadaan säännönmukaisesti seuraavista lähteistä: - Rekisteröidyltä itseltään - Rekisteröityä edustavalta yritykseltä tai henkilöltä
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ohjelmapalvelu Dragonwhite voi luovuttaa henkilötietoja silloin, kun se on työkomennuksen takia välttämätöntä, esimerkiksi välitettäessä työntekijöitä muihin tapahtumiin. Muissa tapauksissa henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa esimerkiksi viranomaisille lakiin perustuvan vaatimuksen perusteella. Henkilötietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8. Profilointi	Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai muuhun automaattiseen päätöksentekoon.
9. Tietojen säilytysaika	- Työntekijöiden ja alihankkijoiden tietoja säilytetään lain vaatima aika, jonka jälkeen ne hävitetään. - Asiakastietoja säilytetään kahden vuoden ajan viimeisimmästä asiakassuhteesta, kun siihen on perustellusti oikeutettu etu. - Tapahtumatuotantoihin liittyviä yhteystietoja poistetaan tapahtuman jälkeen, ellei kyseessä ole pidempi asiakassuhde, jolloin niitä käsitellään asiakastietojen mukaisesti. - Vieraslistat poistetaan tapahtumien jälkeen.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Ohjelmapalvelu Dragonwhiten käyttäjärekisterin tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän tietotekniseen järjestelmään. Järjestelmä on suojattu ja siihen sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttöä. Järjestelmä on

	<p>suojattu teknisesti palomurein. Rekisterin tietoja pääsevät käyttämään vain ennalta määrätyt rekisterinpitäjän työntekijät. Palkkalaskelmat ja sopimukset lähetetään pääsääntöisesti kyseiseen tarkoitukseen rakennetun sähköisen ohjelman kautta.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin itsestään kirjatut tiedot. Pyyntö tietojen tarkistamiseksi tulee toimittaa rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti kirjallisena tai sähköpostitse. Rekisterinpitäjällä on oikeus tarkistaa pyynnön esittäjän henkilöllisyys ennen tietojen luovuttamista.</p>
12. Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjä voi oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä poistaa, oikaista tai täydentää rekisterissä olevan vanhentuneen, virheellisen, tarpeettoman tai puutteellisen tiedon. Rekisteröidyn tulee toimittaa edellä mainittu pyyntö henkilökohtaisesti kirjallisena tai sähköpostitse rekisterinpitäjälle.</p>